

Oplegnotitie GEMMA eProces Aangiften & Verzoeken

<<concept; verbeteringen noodzakelijk en welkom>>

Introductie

Deze oplegnotitie geeft een kort overzicht van de scope, achtergrond en uitgangspunten van het GEMMA e-proces *Aangiften en Verzoeken*. Het GEMMA e-proces Aangiften & Verzoeken is een generiek procesmodel voor gemeenten. Door het gebruik van rollen kan iedere gemeente dit procesmodel vertalen naar zijn of haar eigen situatie en eventueel aanvullen met gedetailleerde procesmodellen of werkinstructies voor stappen als “bepalen recht obv. verzoek”.

Het procesmodel is opgesteld op basis van de GEMMA Procesarchitectuur Dienstverlening (<http://www.kinggemeenten.nl/content/gemma-procesarchitectuur>). De modelleringstaal die is gebruikt is de Business Process Modeling Notation, BPMN (v1.0). Dit is een internationale standaard voor het modelleren van processen die ook door de NORA wordt voorgeschreven. Meer informatie en uitleg over de wijze van modelleren kunt u vinden in de GEMMA Procesarchitectuur Dienstverlening.

Totstandkoming & historie

Een eerste versie van het GEMMA e-proces Aangiften & Verzoeken opgesteld door KING. Hierna is het e-proces verder verfijnd op basis van input van de gemeentelijke experts uit het mGBA-traject en is het model door KING gecontroleerd op consistentie met de procesarchitectuur.

Achtergrond Proces Aangiften & Verzoeken

Het proces aangiften en verzoeken handelt een grote hoeveelheid diverse verzoeken van klanten aan gemeenten af. De klant verzoekt iets aan de gemeente, omdat hij meent er recht op te hebben, of doet aangifte iets omdat hij/zij hiertoe verplicht is.

De klant krijgt steeds een antwoord van de gemeente. Ofwel een bevestiging van de aangifte (bv. een geboorteakte) ofwel een antwoord op zijn of haar verzoek.

- Een verzoek of aangifte kost doorgaans niets; er vindt geen transactie plaats.
- Het verschil met meldingen is dat deze laatste specifiek betrekking hebben op een geconstateerde situatie in de openbare ruimte. Dit verschilt van een verzoek omdat de klant niet echt iets verzoekt ‘waar hij/zij recht op heeft’. Een aangifte verschilt van een melding omdat men meestal verplicht is een aangifte te doen.
- De gemeente is bij verzoeken betrokken partij is en kan eventueel een verzoek weigeren. Een aangifte niet. Procesmatig maakt dit geen verschil, daar een negatief antwoord op een verzoek
- Het verschil tussen een aangifte en een verzoek kan mooi geïllustreerd worden met het voorbeeld van een achternaamwijziging versus een geslachtswijziging. Het eerste is een verzoek aan de gemeente, die dat kan inwilligen (waarna de klant een factuur krijgt). Het tweede is iets dat reeds (elders) is gebeurd, waarvan de klant bij de gemeente aangifte doet, en waarvan hij/zij verwacht dat de gemeente het in het GBA aanpast.
- Bij een verzoek krijgt de klant antwoord van de gemeente met een bericht dat verzoek is ingewilligd, of een motivatie waarom dit niet is gebeurd.

Scope Proces

Het proces Aangiften & Verzoeken omvat een groot aantal verschillende gemeentelijke producten en diensten.

Onder andere de volgende gemeentelijke zaaktypen vallen onder het proces Aangiften & Verzoeken: *Aangifte (Oudheidkundige) vondst; Verzoek aanduiding naamgebruik; Aangifte Adoptie; Verzoek Afstand doen Nederlandse nationaliteit; Aangifte Echtscheiding; Erkenning kind; Erkenning ongeboren vrucht; Verzoek correctie Foutieve gegevens GBA; Aangifte Geboorte; Verzoek voordracht Gemeentelijke onderscheiding; Verzoek Geslachtsnaamwijziging; Aangifte Geslachtswijziging; Aangifte Hervestiging buitenland; Aangifte Hond voor hondenbelasting; Aangifte Huwelijk; Inspraakverzoek of participatieverzoek; Koninklijke onderscheiding voordracht; Kwijtschelding; Verzoek Monument aanwijzing; Naturalisatieverzoek; Omzetting huwelijk in geregistreerd partnerschap; Ontbinding geregistreerd partnerschap; Ontkenning vaderschap door moeder; Ouderlijk gezag; Overlijden; Partnerschapsregistratie; Planschadevergoeding; Pleegkind; Schade na ramp; Urgentieaanvraag wonen; Verhuizing binnen Nederland; Verhuizing buitenland of emigratie; Verlof tot opgraven; Verzoek geheimhouding persoonsgegevens.*

Specifieke Uitgangspunten Proces Aangiften & Verzoeken



Veelgestelde Vragen

Kunt u mij het bronbestand van het proces sturen?

Op verzoek kunnen wij u het bronbestand (MS Visio) sturen. Dit kunt u gebruiken om uw gemeentespecifieke processen op te baseren. Hierbij dient echter wel steeds naar de originele versie verwezen worden, en moet worden aangegeven wat er veranderd is, zodat altijd zichtbaar is hoe nieuwe modellen staan t.o.v. het standaard procesmodel.

Vragen en opmerkingen?

Hebt u vragen of opmerkingen over dit eProces of over de procesarchitectuur? Laat het ons dan weten op info@kinggemeenten.nl.

KING is van, voor en door gemeenten. Onze producten ontwikkelen we daarom voor en in samenwerking met gemeenten en andere organisaties. Dit gebeurt met de grootst mogelijke zorg. We streven er naar om onze documenten en andere producten blijvend te verbeteren en te versterken. Dit lukt niet zonder u. Heeft u aanvullingen, suggesties, vragen of opmerkingen rondom dit of andere KING producten, aarzel dan niet en laat het aan ons weten. Alleen zo kunnen we samen onze producten nog beter maken. U kunt ons bereiken via onze website www.kinggemeenten.nl of via info@kinggemeenten.nl.